



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

11° SERVIZIO

DETERMINA DEL RESPONSABILE

Determina N. 1.333 del 27/09/2018

Proposta N. 19 del 27/09/2018

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA SU BASE VOLONTARIA PER PROCESSI DI MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE PER I SERVIZI RELATIVI ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, ALL'AREA AMMINISTRATIVA ED ALL'AREA TECNICA.

Visto la deliberazione di G.C. n. 78 del 04/07/2018 di approvazione del piano esecutivo di gestione – piano delle performance – piano degli obiettivi 2018/2020 ed in particolare il punto 34 che stabilisce che “il responsabile del servizio 11, al fine di addivenire ad una razionale redistribuzione delle risorse umane interne disponibili – compatibilmente con il rispetto degli equilibri economico finanziari dell'Ente e dei vincoli di finanza pubblica esistenti e secondo le esigenze definite dal comitato direttivo in ragione dei programmi ed obiettivi dell'amministrazione – provveda all'esplicazione di procedura selettiva su base volontaria per processi di mobilità interna del personale per i servizi relativi all'area economico-finanziaria, all'area amministrativa ed all'area tecnica secondo i seguenti parametri, utili alla definizione di graduatoria di merito:

- per titoli di studio;
- per colloquio nelle materie caratterizzanti l'area di destinazione della mobilità”;

Visto la deliberazione di G.C. n. 78 del 04/07/2018 di approvazione del piano esecutivo di gestione – piano delle performance – piano degli obiettivi 2018/2020 ed in particolare il punto 34 che stabilisce che “il responsabile del servizio 11, al fine di addivenire ad una razionale redistribuzione delle risorse umane interne disponibili – compatibilmente con il rispetto degli equilibri economico finanziari dell’Ente e dei vincoli di finanza pubblica esistenti e secondo le esigenze definite dal comitato direttivo in ragione dei programmi ed obiettivi dell’amministrazione – provveda all’esplicazione di procedura selettiva su base volontaria per processi di mobilità interna del personale per i servizi relativi all’area economico-finanziaria, all’area amministrativa ed all’area tecnica secondo i seguenti parametri, utili alla definizione di graduatoria di merito:

- per titoli di studio;
- per colloquio nelle materie caratterizzanti l’area di destinazione della mobilità”;

RENDE NOTO

E' avviata procedura selettiva su base volontaria per processi di mobilità interna del personale per i servizi relativi all’area economico-finanziaria, all’area amministrativa ed all’area tecnica secondo i seguenti parametri, utili alla definizione di graduatoria di merito:

- per titoli di studio;
- per colloquio nelle materie caratterizzanti l’area di destinazione della mobilità”.

ART. 1

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ischia

ART.2

DOMANDA DI AMMISSIONE: CONTENUTI, TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla procedura selettiva è necessario presentare istanza di partecipazione, utilizzando il modulo allegato, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, in carta semplice, cui può essere allegata l’aggiornamento debitamente datato e sottoscritto del proprio curriculum vitae depositato nel fascicolo personale esistente presso l’ufficio personale. Nel caso non si provveda all’aggiornamento del proprio curriculum vitae, sarà oggetto di valutazione la documentazione presente nel fascicolo personale esistente presso l’ufficio personale.

volontaria per processi di mobilità interna del personale per i servizi relativi all'area economico-finanziaria/all'area amministrativa/all'area tecnica, categoria giuridica

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Ischia (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda se allegato) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori individuato dalla normativa vigente (art. 29, comma 1 del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato Pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione, e il curriculum vitae dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza dell'avviso, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero di sciopero del personale comunale o di quello degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART.3 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nel caso in cui alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva su base volontaria per processi di mobilità interna del personale per i servizi relativi all'area economico-finanziaria, all'area amministrativa e all'area tecnica, si voglia allegare l'aggiornamento del proprio curriculum vitae si consiglia di produrre curriculum vitae datato e sottoscritto - contenente tutte le informazioni atte a consentire una adeguata valutazione del proprio curriculum - redatto preferibilmente in formato europeo (reperibile all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>). Si specifica che non sarà

2. la mancanza del requisito di dipendente del Comune di Ischia a tempo indeterminato;
3. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato all'art. 2 dell'avviso;

Tali omissioni non sono sanabili.

Sono sanabili entro i termini di svolgimento della procedura selettiva, le seguenti irregolarità ed omissioni inerenti le domande ed i documenti di rito:

1. omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni - richieste, se tali requisiti non possono essere desunti altrove, ad eccezione di quelle la cui mancanza comporta l'esclusione dalla procedura selettiva ;

L'amministrazione comunale ha facoltà di invitare il candidato attraverso convocazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o PEC o con altro mezzo ritenuto idoneo, alla regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Responsabile competente.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini assegnati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART.5

AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

All'ammissione dei candidati si procederà a seguito dell'analisi delle domande di partecipazione presentate entro i termini di cui all'art 2 del presente avviso, verificando il solo possesso dei requisiti richiesti immediatamente rilevabili nella stessa. - E' fatta salva la facoltà dell'ente di disporre l'ammissione con riserva, nel rispetto di quanto disposto dal vigente regolamento.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati alla selezione verrà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e contestuale pubblicazione sul sito Internet del Comune di Ischia all'indirizzo www.comuneischia.it (sezione "AVVISI").

L'eventuale revoca dell'avviso potrà essere disposta prima dell'ammissione dei candidati e verrà data apposita comunicazione esclusivamente attraverso il sito web dell'ente all'indirizzo www.comuneischia.it (sezione "Avvisi").

ART.6

COMMISSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Al fine di redigere una graduatoria di accesso per ciascuna area, i candidati saranno esaminati da Commissione Esaminatrice nominata con apposito atto del Responsabile del Servizio 11.

DIARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE AL COLLOQUIO

Il colloquio per la selezione, per i dipendenti candidati ammessi, si svolgerà secondo il calendario fissato dalla Commissione, presso la sala consiliare del Comune di Ischia – via lasolino n. 1 - Sarà cura dei candidati verificare – a partire dal giorno 10 ottobre 2018 – la loro ammissione o meno, nonché sede, data e ora di convocazione, a mezzo apposito Avviso conoscitivo pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ischia www.comuneischia.it. Anche detto avviso reso attraverso gli strumenti anzidetti ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla stessa, per cui la mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato sarà considerata quale rinuncia.

ART.9

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria finale provvisoria per ciascuna area di destinazione e categoria giuridica di appartenenza sulla base dei risultati del colloquio e della valutazione dei titoli dichiarati dal candidato. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata dalla Commissione prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Al fine delle verifiche di cui sopra, i concorrenti che saranno invitati a sostenere il colloquio, dovranno presentare nella medesima giornata del colloquio ovvero il giorno immediatamente successivo allo svolgimento della prova stessa, i documenti oggetto di valutazione ed attribuzione del punteggio riservato ai titoli, in una delle seguenti modalità:

in originale o in copia autenticata.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza di anche uno dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva, mentre dichiarazioni mendaci od erronee sul possesso dei titoli dichiarati produrrà un'eventuale modifica della graduatoria finale ovvero la decadenza dagli eventuali benefici conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

La graduatoria finale definitiva verrà approvata con determinazione del responsabile del Servizio 11 e resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ischia all'indirizzo www.comuneischia.it (sezione "Avvisi"). La graduatoria di merito della procedura selettiva è immediatamente efficace e rimane valida per la durata di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione.

ART.10

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso senza che i dipendenti candidati possano vantare alcun diritto in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di procedura selettiva si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ischia.

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni facoltà in ordine alla procedura selettiva, compreso il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di procedura selettiva nonché gli atti conseguenti senza che i dipendenti candidati possano vantare diritti di sorta, subordinatamente all'esistenza di un pubblico interesse concreto ed attuale, ivi compreso il rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e informativa alla rappresentanze sindacali locali.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ischia.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso, comporta l'incondizionata accettazione da parte dei dipendenti candidati di tutto quanto previsto dall'avviso medesimo e dal regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ischia.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare copia dell'avviso di procedura selettiva e relativi allegati, gli aspiranti potranno consultare il sito internet del Comune all'indirizzo www.comuneischia.it (sezione "Avvisi"), oppure rivolgersi presso gli uffici del Servizio 11 del Comune di Ischia negli orari di apertura al pubblico (Lunedì — Mercoledì — Venerdì: 08.30 — 13.00; Martedì — Giovedì: 08.30 — 13.00; 15,00— 16.00) ovvero contattare i seguenti recapiti: -

— tel. 081/3333240 — e-mail nullamentoassunta@comuneischia.it:

Ischia

Il Responsabile del Servizio 11

dott. Antonio Bernasconi

-);
- d) Di essere dipendente del Comune di Ischia a tempo indeterminato.
 - e) TITOLI DI SERVIZIO. Di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue (indicare l'Amministrazione c/o la quale è stato o è svolto il servizio, tipologia di contratto, se in posizione di ruolo o non di ruolo, periodo e durata: anni, mesi e giorni, settore/area di attività, profilo professionale e categoria di inquadramento):.....;
 - f) TITOLI DI STUDIO. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e votazione):
.....;
.....;
 - g) TITOLI VARI. Di essere in possesso dei seguenti Titoli (indicare con precisione da chi è stato rilasciato – Istituto, Ente o altro - l'oggetto, la natura, l'eventuale periodo e durata, la valutazione conseguita ed ogni altro elemento considerato utile a giudizio del candidato):
.....;
.....;
 - h) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla procedura selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
 - i) Di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di procedura selettiva e di accettarle tutte senza riserva alcuna;
 - j) Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - k) Di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di procedura selettiva, verranno trattati dal Comune di Ischia al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro in essere.

Alla presente allega:

- Copia fotostatica di valido documento di identità;
-